

【 NCS기반 직무기술서 】

한국전자통신연구원		분 류 체 계	대분류	중분류	소분류	세분류
채용 분야	행정실무원 (무기계약직)		경영·회계·사무	총무·인사	일반사무	사무행정
				재무·회계	재무	예산
채용 예정 인원	1명					회계
				세무		
			생산·품질관리	생산관리	구매조달	
기관 소개	한국전자통신연구원은 정보, 통신, 전자, 방송 및 관련 융합기술 분야의 핵심·미래기술을 연구 개발하고, 성장동력 창출 및 성과확산을 통해 국가경제·사회 발전에 기여함					
전형 절차	통합필기전형→ 서류전형 → 종합면접(인성검사 포함) → 임용					
직무 수행 내용	<div>○ (연구행정 밀착지원 업무) 연구사업 수행과 관련하여 연구책임자가 수행하는 ‘연구행정’ 업무의 밀착지원<ul style="list-style-type: none">- 연구책임자의 제반 ‘연구행정’ 업무의 지원- 연구수행과 관련된 시스템 key-in, 구매/회계처리 등 실무지원- 연구책임자와 일반행정 사이의 프로세스를 원활하게 진행될 수 있도록 지원</div> <div>○ (연구지원실 지원 업무) 연구사업 수행과 관련하여 연구지원실이 수행하는 ‘연구행정’ 업무의 지원<ul style="list-style-type: none">- 연구소 공통업무 보조(문서관리, 구매·자산관리, 출장관리 등)- 연구지원실 업무 보조(행사지원, 회계·구매·자산관리지원, 예산통제 등)</div> <div>○ (행정부서 지원 업무) 연구원 행정업무 수행과 관련한 ‘일반행정’ 업무의 지원<ul style="list-style-type: none">- 행정 부서별 고유 업무 지원(각종 데이터 및 시스템 관리, 자료 및 문서 정리, 행사지원 등)- 실 부대 업무 등</div>					
근무지	한국전자통신연구원 본원(대전광역시 유성구 가정로 218 한국전자통신연구원)					
일반 요건	연령, 성별	<div>○ 연령: 무관</div> <div>○ 성별: 무관</div>				
	기타	<div>○ 국가공무원법 제33조(결격사유)와 연구원 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유가 없는 자로 해외여행에 결격사유가 없는 자</div> <div>○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 않는 자</div> <div>○ 병역의무 대상자(남성)는 군필자* 또는 면제자<ul style="list-style-type: none">* 군필자는 2023. 2. 28.까지 군 복무를 마칠 수 있는 자</div> <div>○ 국가연구개발사업 참여 제한이 없는 자</div> <div>○ 임용일부터 정상근무가 가능한 자</div>				
교육 요건	학력, 전공	<div>○ 학력: 무관</div> <div>○ 전공: 무관</div>				
필요 지식	<div>○ 조직에 대한 이해(비전 및 경영목표, 주요사업, 구성원, 직제 및 업무분장 등)</div> <div>○ 문서작성 규칙 및 절차, 문서관리 프로세스, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해</div> <div>○ 보안규정, 조직 자산관리 규정 등 관련 법규에 대한 지식</div>					

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 기술, 문서배포 능력 ○ 원활한 의사소통능력, 정보수집 및 분석능력 ○ 고객 응대 기술, 고객관리 기술, 고객 분석 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구지원을 위한 소통과 개방적 태도 ○ 선제적 혁신 및 도전 의지 ○ 엄격한 직업 윤리의식과 합리적 사고 등
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터활용능력, 전산세무회계 등
기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상기 직무는 지원자가 입사 시 수행할 대표 전문 분야의 직무이며, 입사 후 해당 직무 외 관련된 타 직무도 수행할 수 있습니다.